

बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग
विज्ञापित संख्या / 2019

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन एसोसिएट नगर निवेशक के स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध सेवारत (Working) एसोसिएट नगर निवेशक की प्रतिनियुक्ति के आधार पर, सेवानिवृत्त (Retired) एसोसिएट नगर निवेशक की सविदा के आधार पर एवं गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में सविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए सविदा पर नियोजन की सूचना

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन एसोसिएट नगर निवेशक के 04 रिक्त पदों पर निम्न विवरणी के अनुसार सेवारत (Working) एसोसिएट नगर निवेशक की प्रतिनियुक्ति के आधार पर, सेवानिवृत्त (Retired) एसोसिएट नगर निवेशक की सविदा के आधार पर एवं गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में सविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों का सविदा पर नियोजन हेतु Empanelment के लिए विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है:-

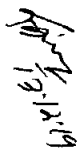
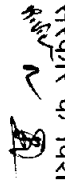
पद का नाम	आरक्षण कोटि	कोटिवार सिकित्तियाँ		अहर्ता / शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	मासिक वेतन/मानदेय
		संख्या	महिला के लिए क्षैतिज आरक्षित पदों की संख्या		
एसोसिएट नगर निवेशक	अनारक्षित	1	1	<p>(i) सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए अहर्ता :- केन्द्र/राज्य सरकार अथवा केन्द्र/बिहार सरकार के उपक्रमों में मौलिक रूप से -</p> <p>(i) समकक्ष पद पर कार्यरत (working) नगर निवेशक या</p> <p>(ii) एक स्तर के नीचे के पद के वेतनमान में कम से कम 10 वर्ष के कार्यानुभव के साथ कार्यरत नगर निवेशक (Town Planner); अथवा</p> <p>(ii) सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए अहर्ता :- एसोसिएट नगर निवेशक के पद से सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी; अथवा</p> <p>(iii) गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में सविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए शैक्षणिक योग्यता :-</p> <p>(क) किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से टाउन प्लानिंग/रिजनल/अर्बन प्लानिंग/सिटी प्लानिंग/करी प्लानिंग/ट्रांसपोर्ट प्लानिंग/हाउसिंग/इन्फ्रास्ट्रक्चर प्लानिंग में स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष योग्यता।</p> <p>अनुभव- गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में सविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों का CDA Scale (PB-3+Grade Pay ₹6600) में समकक्ष पद या IDA Pattern में Pay Scale ₹29100-₹54500 में कम से कम 05 वर्ष का कार्य अनुभव</p>	<p>सेवारत (Working) पदाधिकारियों को पैतृक विभाग से प्राप्त होने वाला वेतन देय होगा।</p> <p>सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों को मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगा।</p> <p>70,000/- ₹0 प्रतिमाह एकमुश्त राशि देय होगा।</p>
	अर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	0	0		
	अनुसूचित जाति	1	0		
	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	1	0		
	पिछड़ा वर्ग	0	0		
	अनुसूचित जन जाति	0	0		
पिछड़े वर्गों की महिला	0	0			
कुल-	3	1			

नियोजन हेतु शर्त निम्नवत् होगी :-

- 2 **सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए (प्रतिनियुक्ति के आधार पर)**
 - 2.1 प्रतिनियुक्ति का निर्णय होने पर दो माह के अंदर अपने पैतृक विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर विभाग में समर्पित करना अनिवार्य होगा। विशेष परिस्थिति में यह अवधि बढ़ाई जा सकती।
 - 2.2 सेवारत (Working) पदाधिकारियों की प्रतिनियुक्ति के मामले में आरक्षण रोलस्टर लागू नहीं होगा।
 - 2.3 उपर्युक्त पद पर सेवारत (Working) पदाधिकारियों की तीन वर्ष की अवधि या नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) प्रतिनियुक्ति की जायेगी।
 - 2.4 कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर प्रतिनियुक्ति की अवधि को सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनियुक्ति संबंधी निर्गत परिपत्र के आलोक में बढ़ाया जा सकेगा।
- 3 **सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए (संविदा के आधार पर)**
 - 3.1 संविदा के आधार पर नियोजन प्रथमतः 2 (दो) वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु पूरी होने (दोनों में जो पहले हो) तक के लिए किया जायेगा। संतोषप्रद सेवा की स्थिति में अधिकतम 65 वर्ष की उम्र तक के लिए एक-एक वर्ष की सेवा अवधि का विस्तार किया जा सकता है। विशेष परिस्थिति में 67 वर्ष तक सेवा अवधि बढ़ाने पर विचार किया जा सकता है।
 - 3.2 आरक्षण कोटि के विरुद्ध आवेदन करने वाले को सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
 - 3.3 सेवानिवृत्ति और संविदा नियोजन के बीच वेतन/पेंशन पुनरीक्षण हो जाने की स्थिति में भी निर्धारित मानदेय अपरिवर्तित रहेगा।
 - 3.4 वेसे पदाधिकारी जिनपर कोई निगरानी का मामला/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विचाराधीन/दण्ड अधिरोपित हो/आपराधिक मामला दर्ज हो, की सेवाएँ नहीं ली जायेगी।
 - 3.5 अनिवार्यतः पी0पी0ओ0 की प्रति संलग्न करनी होगी।
 - 3.6 नियोजन हेतु चयन किए जाने के पश्चात् आवेदकों को असैनिक शाल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र देना होगा।
- 4 **शैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में संविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए (संविदा के आधार पर)**
 - 4.1 संविदा के आधार पर नियोजन की अवधि नियोजन की तिथि से अधिकतम एक वर्ष अथवा उक्त पदों पर नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) की होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर एक-एक वर्ष करके संविदा अवधि को अगले आदेश तक बढ़ाया जा सकेगा।
 - 4.2 उक्त नियोजन सम्प्रति आरक्षण के निमित्त लागू प्रावधान के अधीन होंगे।
 - 4.3 दिनांक 01.01.2020 को अप्यर्थी की उम्र न्यूनतम 31 वर्ष तथा अधिकतम आयु-55 वर्ष होनी चाहिए।

- 4.4 सामान्य प्रशासन विभाग की संकल्प सं0-2401 दिनांक-18.07.2007 में निहित शर्तों एवं प्रक्रियाओं के अधीन।
- 5 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
- 6 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।
- 7 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक **Online** आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) **Upload** किया जा सकेगा।
- 8 **Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-**
- 8.1 Online आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् **Online recruitment पोर्टल open** हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 8.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है, इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 8.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।
- 8.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल में उपलब्ध सूचना के अनुसार एवं Document Upload की कार्यवाही की जा सकेगी।
- 8.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।
- 8.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।
- 8.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।
- 8.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।
- 8.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आवश्यक हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार / Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।

- 8.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।
- 8.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात् Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएंगे।
- 8.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिंटर भविष्य के लिए रखेंगे।
- 8.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।


(संजय कुमार)
सरकार के विशेष सचिव।


बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग
विज्ञप्ति संख्या...../2019

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन मुख्य अभियंता (असैनिक) एवं अधीक्षण अभियंता (असैनिक/यांत्रिक) के स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध सेवारत (Working) मुख्य अभियंता (असैनिक) एवं अधीक्षण अभियंता (असैनिक/यांत्रिक) का प्रतिनियुक्ति के आधार पर/सेवानिवृत्त (Retired) मुख्य अभियंता (असैनिक) एवं अधीक्षण अभियंता (असैनिक/यांत्रिक) का सविदा पर नियोजन की सूचना

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन मुख्य अभियंता (असैनिक) के 05 एवं अधीक्षण अभियंता (असैनिक/यांत्रिक) के 01 पदों के रिक्त पदों के विरुद्ध निम्न विवरणी के अनुसार सेवारत (Working) मुख्य अभियंता (असैनिक) एवं अधीक्षण अभियंता (असैनिक/यांत्रिक) का प्रतिनियुक्ति के आधार पर/सेवानिवृत्त (Retired) मुख्य अभियंता (असैनिक) एवं अधीक्षण अभियंता (असैनिक/यांत्रिक) का सविदा पर नियोजन हेतु Empanelment के लिए विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है:-

क्र.सं	पद का नाम	आरक्षण कोटि	कोटिवार रिक्तियाँ				अहता एवं अनुभव	मासिक वेतन/मानदेय
			संख्या	असैनिक	यांत्रिक	महिला के लिए क्षेत्रीय आरक्षित पदों की संख्या		
1	मुख्य अभियंता (असैनिक)	<p>अनारक्षित</p> <p>आधिक रूप से कमजोर वर्ग</p> <p>अनुसूचित जाति</p> <p>अत्यन्त पिछड़ा वर्ग</p> <p>पिछड़ा वर्ग</p> <p>अनुसूचित जाति</p> <p>पिछड़े वर्ग की महिला</p>	2	0	1	0	<p>(i) सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए अहता :- केन्द्र/राज्य सरकार अथवा केन्द्र/बिहार सरकार के उपक्रमों में मौलिक रूप से -</p> <p>(क) समकक्ष पद पर कार्यरत अभियंता या</p> <p>(ख) एक स्तर के नीचे के पद के वेतनमान में कम से कम 5 वर्ष के कार्यानुभव के साथ कार्यरत अभियंता; अथवा</p> <p>(ii) सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए अहता :- मुख्य अभियंता (असैनिक) के पद से सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी।</p>	<p>सेवारत (Working) पदाधिकारियों को पैतृक विभाग से प्राप्त होने वाला वेतन देय होगा।</p>
2	अधीक्षण अभियंता (असैनिक/यांत्रिक)	<p>अनारक्षित</p> <p>आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग</p> <p>अनुसूचित जाति</p> <p>अत्यन्त पिछड़ा वर्ग</p> <p>पिछड़ा वर्ग</p> <p>अनुसूचित जन जाति</p> <p>पिछड़े वर्ग की महिला</p>	4	1	3	0	<p>(i) सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए अहता :- केन्द्र/राज्य सरकार अथवा केन्द्र/बिहार सरकार के उपक्रमों में मौलिक रूप से -</p> <p>(क) समकक्ष पद पर कार्यरत अभियंता या</p> <p>(ख) एक स्तर के नीचे के पद के वेतनमान में कम से कम 5 वर्ष के कार्यानुभव के साथ कार्यरत अभियंता; अथवा</p> <p>(ii) सेवानिवृत्त पदाधिकारियों के लिए अहता :- अधीक्षण अभियंता (असैनिक/यांत्रिक) के पद से सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी।</p>	<p>सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों को पैतृक विभाग से प्राप्त होने वाला वेतन देय होगा।</p>
		कुल-	0	1	0	0		
		कुल-	4	1	3	0		
		कुल-	13	1	6	0		

नियोजन हेतु शर्त निम्नवत् होंगी :-

2. सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए (प्रतिनियुक्ति के आधार पर)
 - 2.1 प्रतिनियुक्ति का निर्णय होने पर दो माह के अंदर अपने पैतृक विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर विभाग में समर्पित करना अनिवार्य होगा। विशेष परिस्थिति में यह अवधि बढ़ाई जा सकती।
 - 2.2 सेवारत (Working) पदाधिकारियों की प्रतिनियुक्ति के मामले में आरक्षण रोलरस्टर लागू नहीं होगा।
 - 2.3 उपर्युक्त पद पर सेवारत (Working) पदाधिकारियों की तीन वर्ष की अवधि या नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) प्रतिनियुक्ति की जायेगी।
 - 2.4 कार्य सतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर प्रतिनियुक्ति की अवधि को सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनियुक्ति संबंधी निर्गत परिपत्र के आलोक में बढ़ाया जा सकेगा।
3. सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए (संविदा के आधार पर)
 - 3.1 संविदा के आधार पर नियोजन प्रथमतः 2 (दो) वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु पूरी होने (दोनों में जो पहले हो) तक के लिए किया जायेगा। संतोषपद सेवा की स्थिति में अधिकतम 65 वर्ष की उम्र तक के लिए एक-एक वर्ष की सेवा अवधि का विस्तार किया जा सकता है। विशेष परिस्थिति में 67 वर्ष तक सेवा अवधि बढ़ाने पर विचार किया जा सकता है।
 - 3.2 आरक्षण कोटि के विरुद्ध आवेदन करने वाले को सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
 - 3.3 सेवानिवृत्ति और संविदा नियोजन के बीच वेतन/पेंशन पुनरीक्षण हो जाने की स्थिति में भी निर्धारित मानदेय अपरिवर्तित रहेगा।
 - 3.4 वैसे पदाधिकारी जिनपर कोई निगरानी का मामला/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विचाराधीन/दण्ड अधिसूचित हो/आपराधिक मामला दर्ज हो, की सेवाएँ नहीं ली जाएँगी।
 - 3.5 अनिवार्यतः पी0पी0ओ0 की प्रति संलग्न करनी होगी।
 - 3.6 नियोजन हेतु चयन किए जाने के पश्चात् आवेदकों को असेनिक शाल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र देना होगा।
 - 4 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
 - 5 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।
 - 6 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक Online आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) Upload किया जा सकेगा।

7 Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-

- 7.1 Online आवेदन भरने हेतु लिक विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिक पर क्लिक करने के पश्चात् Online recruitment पोर्टल open हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिक पर क्लिक करेंगे।
- 7.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है; इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिक पर क्लिक करेंगे।
- 7.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।
- 7.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वाञ्छित पोर्टल पर उपलब्ध सूचना के अनुसार Document Upload करने की कार्रवाई की जा सकेगी।
- 7.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।
- 7.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।
- 7.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।
- 7.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।
- 7.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आवेदन हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार/ Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।
- 7.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिक के माध्यम से Online request कर सकता है।
- 7.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात् Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएंगे।
- 7.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिंटर भविष्य के लिए रख लेंगे।
- 7.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।

(संजय कुमार)

सरकार के विशेष सचिव।

13.12.19

बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग
विज्ञापित संख्या...../2019

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन मुख्य नगर निवेशक के स्वीकृत रिक्त पद के विरुद्ध सेवारत (Working) मुख्य नगर निवेशक का प्रतिनियुक्ति के आधार पर/सेवानिवृत्त (Retired) मुख्य नगर निवेशक का संविदा पर नियोजन की सूचना

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन मुख्य नगर निवेशक के 01 रिक्त पद के विरुद्ध निम्न विवरणी के अनुसार सेवारत (Working) मुख्य नगर निवेशक का प्रतिनियुक्ति के आधार पर/सेवानिवृत्त (Retired) मुख्य नगर निवेशक का संविदा पर नियोजन हेतु Empanelment के लिए विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है-

क्र० सं०	पद का नाम	कोटिवार सिकरियाँ	अहर्ता एवं अनुभव	मासिक वेतन/मानदेश
1	मुख्य नगर निवेशक	अनारक्षित 01	<p>(i) सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए अहर्ता :- केन्द्र/राज्य सरकार अथवा केन्द्र/बिहार सरकार के उपक्रमों में मौलिक रूप से -</p> <p>(क) समकक्ष पद पर कार्यरत नगर निवेशक या (ख) एक स्तर के नीचे के पद के वेतनमान में कम से कम 5 वर्ष के कार्यानुभव के साथ कार्यरत नगर निवेशक (Town Planner); अथवा</p> <p>(ii) सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए अहर्ता :- मुख्य नगर निवेशक के पद से सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी।</p>	सेवारत (Working) पदाधिकारियों को पैतृक विभाग से प्राप्त होने वाला वेतन देय होगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों को मानदेश के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगा।

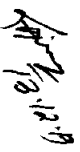
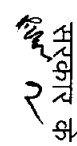
नियोजन हेतु शर्तें निम्नवत् होंगी :-

- 2 **सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए (प्रतिनियुक्ति के आधार पर)**
 - 2.1 प्रतिनियुक्ति का निर्णय होने पर दो माह के अंदर अपने पैतृक विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर विभाग में समर्पित करना अनिवार्य होगा। विशेष परिस्थिति में यह अवधि बढ़ाई जा सकती।
 - 2.2 सेवारत (Working) पदाधिकारियों की प्रतिनियुक्ति के मामले में आरक्षण रेस्टर लागू नहीं होगा।
 - 2.3 उपर्युक्त पद पर सेवारत (Working) पदाधिकारियों की तीन वर्ष की अवधि या नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) प्रतिनियुक्ति की जायेगी।
 - 2.4 कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर प्रतिनियुक्ति की अवधि को सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनियुक्ति संबंधी निर्गत परिपत्र के आलोक में बढ़ाया जा सकेगा।

3 सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए (संविदा के आधार पर)

- 3.1 संविदा के आधार पर नियोजन प्रथमतः 2 (दो) वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु पूरी होने (दोनों में जो पहले हो) तक के लिए किया जायेगा। संतोषप्रद सेवा की स्थिति में अधिकतम 65 वर्ष की उम्र तक के लिए एक-एक वर्ष की सेवा अवधि का विस्तार किया जा सकता है। विशेष परिस्थिति में 67 वर्ष तक सेवा अवधि बढ़ाने पर विचार किया जा सकता है।
- 3.2 आरक्षण कोटि के विरुद्ध आवेदन करने वाले को सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 3.3 सेवानिवृत्ति और संविदा नियोजन के बीच वेतन/पेंशन पुनरीक्षण हो जाने की स्थिति में भी निर्धारित मानदेय अपरिवर्तित रहेगा।
- 3.4 जैसे पदाधिकारी जिनपर कोई निगरानी का मामला/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विद्यमान/दण्ड अधिरोपित हो/आपराधिक मामला दर्ज हो, की सेवाएँ नहीं ली जायेगी।
- 3.5 अनिवार्यतः पी0पी0ओ0 की प्रति संलग्न करनी होगी।
- 3.6 नियोजन हेतु चयन किए जाने के पश्चात् आवेदकों को असेंनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र देना होगा।
- 4 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
- 5 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।
- 6 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक **Online** आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) **Upload** किया जा सकेगा।
- 7 **Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-**
 - 7.1 Online आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध करायें गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् Online recruitment पोर्टल open हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।
 - 7.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है, इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।
 - 7.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी0 एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी0 एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।

- 7.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल में उपलब्ध सूचना के अनुसार एवं Document Upload की कार्रवाई की जा सकेगी।
- 7.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।
- 7.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।
- 7.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।
- 7.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।
- 7.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आवश्यक हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार / Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।
- 7.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।
- 7.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात् Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएंगे।
- 7.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिंटकर भविष्य के लिए रख लेंगे।
- 7.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।


 (संजय कुमार)
 सरकार के विशेष सचिव।


बिहार सरकार

नगर विकास एवं आवास विभाग

विज्ञापित संख्या...../2019

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन उच्चवर्गीय लिपिक एवं निजी सहायक के स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध सेवानिवृत्त (Retired) कर्मी/संविदा पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों के लिए संविदा आधारित नियोजन की सूचना

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन उच्चवर्गीय लिपिक के 04 (चार) एवं निजी सहायक के 04 (चार) रिक्त पदों के विरुद्ध संविदा के आधार पर निम्न विवरणी के अनुसार सेवानिवृत्त (Retired) कर्मी/संविदा पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों का नियोजन हेतु Empanelment के लिए विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है-

क्र० सं०	पद का नाम	कोटिवार सिकरियाँ			अर्हता/शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	मासिक वेतन/मानदेय
		आरक्षण कोटि	संख्या	महिला के लिए शैतिल आरक्षण पदों की संख्या		
1	उच्चवर्गीय लिपिक	अनारक्षित	1	1	<p>सेवानिवृत्त कर्मियों के लिए- अर्हता:- उच्चवर्गीय लिपिक के पद से सेवानिवृत्त (Retired) कर्मी; अथवा संविदा पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों के लिए-</p> <p>शैक्षणिक योग्यता :- किसी भी भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक हो। अनुभव :- किसी गैर सरकारी/निजी संस्थान में कम से कम 08 वर्ष का अनुभव।</p>	<p>सेवानिवृत्त (Retired) कर्मी को मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगा।</p>
		आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	0	0		
		अनुसूचित जाति	1	0		
		अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	1	0		
		पिछड़ा वर्ग	0	0		
		अनुसूचित जन जाति	0	0		
		पिछड़े वर्गों की महिला	0	0		
		कुल-	3	1		
		अनारक्षित	1	1		
		आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए	0	0		
अनुसूचित जाति	1	0				
अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	1	0				
पिछड़ा वर्ग	0	0				
अनुसूचित जन जाति	0	0				
पिछड़े वर्गों की महिला	0	0				
कुल-	3	1				
2	निजी सहायक	अनारक्षित	1	1	<p>सेवानिवृत्त कर्मियों के लिए- निजी सहायक के पद से सेवानिवृत्त (Retired) कर्मी; अथवा संविदा पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों के लिए-</p> <p>शैक्षणिक योग्यता :- किसी भी भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक हो। अनुभव- किसी गैर सरकारी/निजी संस्थान में कम से कम 16 वर्ष का अनुभव।</p>	<p>सेवानिवृत्त (Retired) कर्मी को मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगा।</p>
		आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए	0	0		
अनुसूचित जाति	1	0				
अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	1	0				
पिछड़ा वर्ग	0	0				
अनुसूचित जन जाति	0	0				
पिछड़े वर्गों की महिला	0	0				
कुल-	3	1				

नियोजन हेतु शर्तें निम्नवत् होंगी :-

- 2 सेवानिवृत्त कर्मियों के लिए
- 2.1 संविदा के आधार पर नियोजन प्रथमतः 2 (दो) वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु पूरी होने (दोनों में जो पहले हो) तक के लिए किया जायेगा। संतोषप्रद सेवा की स्थिति में अधिकतम 65 वर्ष की उम्र तक के लिए एक-एक वर्ष की सेवा अवधि का विस्तार किया जा सकता है। विशेष परिस्थिति में 67 वर्ष तक सेवा अवधि बढ़ाने पर विचार किया जा सकता है।
- 2.2 आरक्षण कोटि के विरुद्ध आवेदन करने वाले को सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 2.3 सेवानिवृत्ति और संविदा नियोजन के बीच वेतन/पेंशन पुनरीक्षण हो जाने की स्थिति में भी निर्धारित मानदेय अपरिवर्तित रहेगा।
- 2.4 जैसे अभ्यर्थी जिनपर कोई निगरानी का मामला/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विचाराधीन/दण्ड अधिसोपित हो/आपराधिक मामला दर्ज हो, की सेवाएँ नहीं ली जाएँगी।
- 2.5 अनिवार्यतः पीपीओओ की प्रति संलग्न करनी होगी।
- 2.6 नियोजन हेतु चयन किए जाने के पश्चात् आवेदकों को असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र देना होगा।
- 3 संविदा पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों के लिए
- 3.1 संविदा के आधार पर नियोजन की अवधि नियोजन की तिथि से अधिकतम एक वर्ष अथवा उक्त पदों पर नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) की होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने पर तथा आवश्यकता होने पर एक-एक वर्ष करके संविदा अवधि को अगले आदेश तक बढ़ाया जा सकेगा।
- 3.2 उक्त नियोजन सम्पत्ति आरक्षण के निमित्त लागू प्रावधान के अधीन होंगे।
- 3.3 दिनांक 01.01.2020 को उच्चवर्गीय टिपिक (संविदा) के लिए न्यूनतम 26 वर्ष एवं निजी सहायक (संविदा) के लिए न्यूनतम 34 वर्ष होनी चाहिए।
- 3.4 सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प सि०-2401 दिनांक-18.07.2007 में निहित शर्तों एवं प्रक्रियाओं के अधीन।
- 4 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
- 5 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाइट www.urban.bln.nic.in देखा जा सकता है।
- 6 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक **Online** आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) **Upload** किया जा सकेगा।

7 Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-

- 7.1 Online आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् Online recruitment पोर्टल open हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 7.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है; इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 7.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी0 एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी0 एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।
- 7.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल पर उपलब्ध सूचना के अनुसार Document Upload करने की कार्रवाई की जा सकेगी।
- 7.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।
- 7.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।
- 7.7 प्रत्येक Scanned documents का size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।
- 7.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।
- 7.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आवश्यक हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार / Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।
- 7.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।
- 7.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात् Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएंगे।
- 7.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिंटरक भविष्य के लिए रख लेंगे।
- 7.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।



(संजय कुमार)

सरकार के विशेष सचिव।



बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग

विज्ञप्ति संख्या /2019

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन आशुलिपिक एवं निम्नवर्गीय लिपिक के स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध सांविदा पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों के लिए सांविदा आधारित नियोजन की सूचना

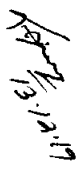
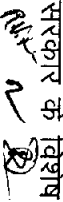
नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन आशुलिपिक के 05 (पाँच) एवं निम्नवर्गीय लिपिक के 04 (चार) स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध सांविदा पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों के लिए निम्न विवरणी के अनुसार सांविदा आधारित नियोजन हेतु Empanelment के लिए विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है:-

क्र० सं०	पद का नाम	कोटिवार रिक्तियाँ	संख्या	महिला के लिए क्षेत्रीय आरक्षित पदों की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	मासिक मानदेय	
1.	आशुलिपिक	आरक्षण कोटि					
		अनारक्षित	2	1	किसी भी भारतीय विश्वविद्यालय / बोर्ड / संस्थान से इण्टरमीडिएट (+2), आशुलेखन, टंकण (हिन्दी-25 शब्द / मिनट एवं अंग्रेजी-30 Word / मिनट) एवं कम्प्यूटर दक्षता।	26,000 / - प्रतिमाह एकमुस्त राशि देय होगा।	
		आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए	0	0			
		अनुसूचित जाति	1	0			
		अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	1	0			
		पिछड़ा वर्ग	0	0			
		अनुसूचित जन जाति	0	0			
		पिछड़े वर्गों की महिला	0	0			
		कुल-	4	1			
		2.	निम्नवर्गीय लिपिक	अनारक्षित	1	1	किसी भी भारतीय विश्वविद्यालय / बोर्ड / संस्थान से इण्टरमीडिएट (+2), कम्प्यूटर संचालन एवं कम्प्यूटर टंकण।
		आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए	0	0			
		अनुसूचित जाति	1	0			
		अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	1	0			
		पिछड़ा वर्ग	0	0			
		अनुसूचित जन जाति	0	0			
		पिछड़े वर्गों की महिला	0	0			
		कुल-	3	1			

2 नियोजन हेतु शर्तें निम्नवत् होंगी :-

- 2.1 सविदा के आधार पर नियोजन की अवधि नियोजन की तिथि से अधिकतम एक वर्ष अथवा उक्त पदों पर नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) की होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर एक-एक वर्ष करके सविदा अवधि को अगले आदेश तक बढ़ाया जा सकेगा।
- 2.2 उक्त नियोजन सम्प्रति आरक्षण के निमित्त लागू प्रावधान के अधीन होंगे।
- 2.3 दिनांक 01.01.2020 को अभ्यर्थी की उम्र न्यूनतम 18 वर्ष होनी चाहिए। अधिकतम आयु-(1) अनारक्षित (पुरुष)-37 वर्ष। (2) पिछड़ा वर्ग एवं अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)-40 वर्ष (3) अनारक्षित (महिला)-40 वर्ष। (4) अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)-42 वर्ष।
- 2.4 सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प सं0-2401 दिनांक-18.07.2007 में निहित शर्तों एवं प्रक्रियाओं के अधीन।
- 3 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन हैं। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
- 4 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।
- 5 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक **Online** आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) **Upload** किया जा सकेगा।
- 6 **Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-**
 - 6.1 **Online** आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् **Online recruitment** पोर्टल **open** हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।
 - 6.2 **Online** आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का **registration** किया जाना अनिवार्य है; इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के **login page** पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।
 - 6.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी0 एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी0 एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (**login**) करेंगे।
 - 6.4 पोर्टल पर लॉगिन (**login**) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल पर उपलब्ध सूचना के अनुसार **Document Upload** करने की कार्यवाही की जा सकेगी।
 - 6.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु **Photo** का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन **Photo** को **JPG** फॉर्मेट में 200x230 pixels में **Save** कर लेंगे।
 - 6.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु **signature** का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी **Signature** को **JPG** फॉर्मेट में 140x60 pixels में **Save** कर लेंगे।
 - 6.7 प्रत्येक **Scanned documents** का **Size** 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी **documents** को **black & white mode** में अधिकतम 300 dpi पर **pdf** फॉर्मेट में **Scan** कर **Save** कर लेंगे।

- 6.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।
- 6.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आवश्यक हो तेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार / Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।
- 6.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।
- 6.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात् Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएंगे।
- 6.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिन्टकर भविष्य के लिए रख लेंगे।
- 6.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।


13.12.19
(संजय कुमार)
सरकार के विशेष सचिव।


बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग
विज्ञापित संख्या..... / 2019

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन कार्यालयक अभियंता (यांत्रिक/विद्युत) के स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध सेवारत (Working) कार्यालयक अभियंता (यांत्रिक/विद्युत) की प्रतिनियुक्ति के आधार पर, सेवानिवृत्त (Retired) कार्यालयक अभियंता (यांत्रिक/विद्युत) की सविदा के आधार पर एवं गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में सविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए सविदा पर नियोजन की सूचना

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन कार्यालयक अभियंता (यांत्रिक के 04 एवं विद्युत के 10 पद) के रिक्त पदों पर निम्न विवरणी के अनुसार सेवारत (Working) कार्यालयक अभियंता (यांत्रिक/विद्युत) की प्रतिनियुक्ति के आधार पर, सेवानिवृत्त (Retired) कार्यालयक अभियंता (यांत्रिक/विद्युत) की सविदा के आधार पर एवं गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में सविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों का सविदा पर नियोजन हेतु Empanelment के लिए विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है:-

पद का नाम कार्यालयक अभियंता (यांत्रिक/ विद्युत)	आरक्षण कोटि	कोटिवार सिकित्तयों				अर्हता/शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	मासिक वेतन/मानदेय
		संख्या		महिला के लिए क्षैतिज आरक्षित पदों की संख्या			
		यांत्रिक	विद्युत	यांत्रिक	विद्युत		
अनारक्षित		1	2	1	2	(i) सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए अर्हता :- केन्द/राज्य सरकार अथवा केन्द्र/बिहार सरकार के उपक्रमों में मौलिक रूप से - (क) समकक्ष पद पर कार्यरत अभियंता या (ख) एक स्तर के नीचे के पद के वेतनमान में कम से कम 10 वर्ष के कार्यानुभव के साथ कार्यरत अभियंता; अथवा (ii) सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए अर्हता :- कार्यालयक अभियंता (यांत्रिक/विद्युत) के पद से सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी; अथवा (iii) गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में सविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए शैक्षणिक योग्यता :- (क) किसी भी भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान (A.I.C.T.E Approved) से यांत्रिक/विद्युत अभियंत्रण में डिग्री; अथवा 70,000/- ₹0 प्रतिमाह एकमुश्त राशि देय होगा।	सेवारत (Working) पदाधिकारियों को पैतृक विभाग से प्राप्त होने वाला वेतन देय होगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों को मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगा।
आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग		0	1	0	0		
अनुसूचित जाति		1	1	0	1		
अत्यन्त पिछड़ा वर्ग		1	1	0	1		
पिछड़ा वर्ग		0	1	0	0		
अनुसूचित जन जाति		0	0	0	0		
पिछड़े वर्गों की महिला		0	0	0	0		

- 3.3 सेवानिवृत्ति और संविदा नियोजन के बीच वेतन/पेंशन पुनरीक्षण हो जाने की स्थिति में भी निर्धारित मानदेय अपरिवर्तित रहेगा।
- 3.4 वैसे पदाधिकारी जिनपर कोई निगरानी का मामला/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विचारधीन/दण्ड अधिरोपित हो/आपराधिक मामला दर्ज हो, की सेवाएँ नहीं ली जाएँगी।
- 3.5 अनिवार्यतः पीपीओओ की प्रति संलग्न करनी होगी।
- 3.6 नियोजन हेतु चयन किए जाने के पश्चात् आवेदकों को असैनिक शाल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र देना होगा।
- 4 नौर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में संविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए (संविदा के आधार पर)
- 4.1 संविदा के आधार पर नियोजन की अवधि नियोजन की तिथि से अधिकतम एक वर्ष अथवा उक्त पदों पर नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) की होगी। कार्य सतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर एक-एक वर्ष करके संविदा अवधि को अगले आदेश तक बढ़ाया जा सकेगा।
- 4.2 उक्त नियोजन सम्प्रति आरक्षण के निमित्त लागू प्रावधान के अधीन होंगे।
- 4.3 दिनांक 01.01.2020 को अभ्यर्थी की उम्र न्यूनतम 31 वर्ष तथा अधिकतम आयु-55 वर्ष होनी चाहिए।
- 4.4 सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्य सं०-2401 दिनांक-18.07.2007 में निहित शर्तों एवं प्रक्रियाओं के अधीन।
- 5 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
- 6 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।
- 7 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराहन 04:00 बजे तक **Online** आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) **Upload** किया जा सकेगा।
- 8 **Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-**
- 8.1 **Online** आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कसये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् **Online recruitment** पोर्टल **open** हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 8.2 **Online** आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है; इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 8.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाइल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी0 एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी0 एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।
- 8.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल पर उपलब्ध सूचना के अनुसार Document Upload करने की कार्यवाही की जा सकेगी।

- 8.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।
- 8.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।
- 8.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।
- 8.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।
- 8.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आवश्यक हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार/ Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।
- 8.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।
- 8.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएंगे।
- 8.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात उसकी एक प्रति प्रिंटर पर भविष्य के लिए रख लेंगे।
- 8.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।



(संजय कुमार)

सरकार के विशेष सचिव।



बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग
विज्ञापित संख्या..... / 2019

**नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन सचिवालय सहायक के स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध सेवानिवृत्त सचिवालय सहायक का
संविदा आधारित नियोजन की सूचना**

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन सचिवालय सहायक के 22 रिक्त पदों के विरुद्ध संविदा के आधार पर निम्न विवरणी के अनुसार सेवानिवृत्त सचिवालय सहायकों के नियोजन हेतु Empanelment के लिए विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है:-

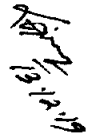
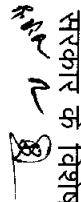
पद का नाम	कोटिवार शिक्तियाँ			अहर्ता	मासिक मानदेय
	आरक्षण कोटि	संख्या	महिला के लिए क्षैतिज आरक्षित पदों की संख्या		
सचिवालय सहायक	अनारक्षित	4	4	सचिवालय सहायक के पद से सेवानिवृत्त (Retired) सचिवालय सहायक	सेवानिवृत्त (Retired) सचिवालय सहायक को मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगा।
	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए	2	0		
	अनुसूचित जाति	2	1		
	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	3	1		
	पिछड़ा वर्ग	2	1		
	अनुसूचित जन जाति	1	0		
	पिछड़े वर्गों की महिला	1	0		
	कुल-	15	07		

2 **नियोजन हेतु शर्तें निम्नवत् होंगी :-**

- 2.1 संविदा के आधार पर नियोजन प्रथमतः 2 (दो) वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु पूरी होने (दोनों में जो पहले हो) तक के लिए किया जायेगा। संतोषप्रद सेवा की स्थिति में अधिकतम 65 वर्ष की उम्र तक के लिए एक-एक वर्ष की सेवा अवधि का विस्तार किया जा सकता है। विशेष परिस्थिति में 67 वर्ष तक सेवा अवधि बढ़ाने पर विचार किया जा सकता है।
- 2.2 आरक्षण कोटि के विरुद्ध आवेदन करने वाले को सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 2.3 सेवानिवृत्ति और संविदा नियोजन के बीच वेतन/पेंशन पुनरीक्षण हो जाने की स्थिति में भी निर्धारित मानदेय अपरिवर्तित रहेगा।
- 2.4 दैसे अभ्यर्था जिनपर कोई निगरानी का मामला / विभागीय कार्यवाही / गंभीर आरोप विचाराधीन / दण्ड अधिशेषित हो / आपराधिक मामला दर्ज हो, की सेवाएँ नहीं ली जाएँगी।

- 2.5 अनिवार्यतः पी0पी0ओ0 की प्रति संलग्न करनी होगी।
- 2.6 नियोजन हेतु चयन किए जाने के पश्चात् आवेदकों को असेंनिक शाल्य विक्रिसक-सह-मुख्य विक्रिससा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वारथ्य प्रमाण-पत्र देना होगा।
- 3 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
- 4 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।
- 5 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराहन 04:00 बजे तक **Online** आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) **Upload** किया जा सकेगा।
- 6 **Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-**
 - 6.1 Online आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् Online recruitment पोर्टल open हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।
 - 6.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है; इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।
 - 6.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आई0डी0 एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आई0डी0 एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।
 - 6.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल पर उपलब्ध सूचना के अनुसार Document Upload करने की कार्रवाई की जा सकेगी।
 - 6.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।
 - 6.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।
 - 6.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।
 - 6.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।
 - 6.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आश्वस्त हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार / Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।

- 6.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।
- 6.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात Application ID Generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएंगे।
- 6.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिन्टर भविष्य के लिए रख लेंगे।
- 6.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।


(संजय कुमार)
सरकार के विशेष सचिव।


बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग।
प्रेस विज्ञापित

सहायक नगर निवेशक के पदों पर सविदा के आधार पर नियुक्ति

सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प ज्ञापक-2401 दिनांक-18.07.2007 में निहित शर्तों एवं प्रक्रियाओं के अधीन नगर विकास एवं आवास विभाग के अन्तर्गत सहायक नगर निवेशक के रिक्त पदों के विरुद्ध सहायक नगर निवेशक की सविदा के आधार पर अस्थायी नियोजन हेतु वैसे सुयोग्य उम्मीदवार जो भारत के नागरिक हैं, से विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

2. सहायक नगर निवेशक — 22 पद

कोटिवार सिकित्तियाँ

पदनाम	अनारक्षित	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	अनुसूचित जाति	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	पिछड़ा वर्ग	अनुसूचित जनजाति	पिछड़े वर्ग की महिला	कुल
सहायक नगर निवेशक	08	02	03	04	03	01	01	22

सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र संख्या-2342 दिनांक-15.02.16 के आलोक में महिलाओं को 35% क्षैतिज आरक्षण एवं परिपत्र संख्या-2526 दिनांक-18.02.16 के आलोक में बिहार राज्य के वैसे स्वतंत्रता सेनानियों जिन्हें केन्द्र सरकार द्वारा पेंशन स्वीकृत है, के पोता/पोती/नाती/नतिनी (जिला पदाधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र) को 2% क्षैतिज आरक्षण तथा 40% एवं उससे अधिक निःशक्त अभ्यर्थियों को क्षैतिज आरक्षण नियमानुसार देय होगा।

3 **आरक्षण** :- राज्य सरकार के आरक्षण नीति का पालन किया जायेगा। इसमें आदर्श रोरुटर का अनुपालन किया जाएगा।

4 **मानदेय** :- रू0 55000/- प्रति माह देय होगा। इसमें समय-समय पर संशोधन किया जा सकेगा।

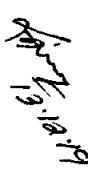
5 **शैक्षणिक योग्यता** :- किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से टाउन प्लानिंग/रिजनल/अर्बन प्लानिंग/सिटी प्लानिंग/कंट्री प्लानिंग/ट्रांसपोर्ट प्लानिंग/हाउसिंग/इन्फ्रास्ट्रक्चर प्लानिंग में स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष योग्यता।

6 **उम्र सीमा** :- दिनांक 01.01.2020 को अभ्यर्थी की उम्र न्यूनतम 21 वर्ष होनी चाहिए। अधिकतम आयु-(1) अनारक्षित (पुरुष)-37 वर्ष। (2) पिछड़ा वर्ग एवं अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)-40 वर्ष (3) अनारक्षित (महिला)-40 वर्ष। (4) अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)-42 वर्ष।

7 **नियोजन अवधि** :- सविदा के आधार पर नियोजन की अवधि, नियोजन की तिथि से एक वर्ष के लिए अथवा बिहार लोक सेवा आयोग की अनुशंसापरांत नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) की होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर एक-एक वर्ष करके सविदा अवधि को अगले आदेश तक बढ़ाया जा सकेगा।

- 8 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empowerment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
- 9 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक Online आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) Upload किया जा सकेगा।
- 10 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।
- 11 **Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-**
- 11.1 Online आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् Online recruitment पोर्टल open हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 11.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है, इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 11.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।
- 11.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल में उपलब्ध सूचना के अनुसार एवं Document Upload की कार्यवाही की जा सकेगी।
- 11.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।
- 11.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।
- 11.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।
- 11.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।
- 11.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आवश्यक हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार / Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।

- 11.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।
- 11.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात् Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएंगे।
- 11.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिन्टकर भविष्य के लिए रख लेंगे।
- 11.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।


19.10.19

(संजय कुमार)

सरकार के विशेष सचिव।



बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग
प्रेस विज्ञप्ति

नगर विकास एवं आवास विभाग अंतर्गत स्वीकृत/रिक्त कनीय अभियंता (असैनिक/यांत्रिक/विद्युत) के पदों पर नियमित नियुक्ति होने तक सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प ज्ञापांक-2401 दिनांक-18.07.2007 के आलोक में 463 पदों के विरुद्ध संविदा पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों से विहित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

2. (i) कनीय अभियंता (असैनिक) - 377 पद
(ii) कनीय अभियंता (यांत्रिक) - 44 पद
(iii) कनीय अभियंता (विद्युत) - 42 पद

कोटिवार रिक्तियाँ								
पदनाम	अनारक्षित	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	अनुसूचित जाति	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	पिछड़ा वर्ग	अनुसूचित जन जाति	पिछड़े वर्ग की महिला	कुल
कनीय अभियंता (असैनिक)	154	38	60	64	44	04	13	377
कनीय अभियंता (यांत्रिक)	18	04	06	08	06	01	01	44
कनीय अभियंता (विद्युत)	16	04	07	08	05	01	01	42

सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र संख्या-2342 दिनांक-15.02.16 के आलोक में महिलाओं को 35% क्षैतिज आरक्षण एवं परिपत्र संख्या-2526 दिनांक-18.02.16 के आलोक में बिहार राज्य के वैसे स्वतंत्रता सेनानियों जिन्हें केन्द्र सरकार द्वारा पेंशन स्वीकृत है, के पोता/पोती/नाती/नतिनी (जिला पदाधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र) को 2% क्षैतिज आरक्षण तथा 40% एवं उससे अधिक निःशक्त अभ्यर्थियों को क्षैतिज आरक्षण नियमानुसार देय होगा।

3. **आरक्षण** :- राज्य सरकार के आरक्षण नीति का पालन किया जायेगा। इसमें आदर्श रोस्टर का अनुपालन किया जायेगा।

4. **मानदेय एवं अन्य शर्त** :- मानदेय 27000/- रूपया प्रति माह एवं नियमानुसार समय-समय पर वर्द्धित दर पर भुगतये होगा।

5. **शैक्षणिक योग्यता/अहर्ता** :- (i) (क) अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्, नई दिल्ली से मान्यता प्राप्त संस्थानों के असैनिक/यांत्रिक/विद्युत् अभियंत्रण (Civil/Mech./Elec.Eng.) के डिप्लोमाधारी जिन्हें संबंधित तकनीकी शिक्षा पर्षद/विश्वविद्यालय के द्वारा डिप्लोमा प्रदत्त हो; अथवा

(ख) UGC Act. के प्रावधानों के अन्तर्गत स्थापित DEEMED University द्वारा Non-Distance Mode में असैनिक/यांत्रिक/विद्युत् अभियंत्रण (Civil/Mech./Elec.Eng.) में डिप्लोमा पाठ्यक्रम करने के लिए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की स्वीकृति प्राप्त हो।

(ii) नियोजन की शर्तें एवं मानक "बिहार नगर विकास एवं आवास विभाग, अवर अभियंत्रण (असैनिक) संवर्ग भर्ती नियमावली, 2015 एवं यथा संशोधित "बिहार नगर विकास एवं आवास विभाग, अवर अभियंत्रण (असैनिक) संवर्ग भर्ती नियमावली, 2018 के प्रावधानों के अन्तर्गत होगी।

6. उम्र सीमा :- दिनांक 01.01.2020 को अभ्यर्थी की उम्र न्यूनतम 18 वर्ष होनी चाहिए। अधिकतम आयु—
(1) अनारक्षित (पुरुष)—37 वर्ष। (2) पिछड़ा वर्ग एवं अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)—40 वर्ष
(3) अनारक्षित (महिला)—40 वर्ष। (4) अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)—42 वर्ष।
7. नियोजन की अवधि :- संविदा के आधार पर नियोजन की अवधि नियोजन की तिथि से अधिकतम एक वर्ष अथवा उक्त पदों पर नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) की होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर एक-एक वर्ष करके संविदा अवधि को अगले आदेश तक बढ़ाया जा सकेगा।
8. विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
9. विभागीय पोर्टल पर दिनांक—19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक Online आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) Upload किया जा सकेगा।
10. विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।

11 Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-

- 11.1 Online आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् Online recruitment पोर्टल open हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 11.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है; इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 11.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।
- 11.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल पर उपलब्ध सूचना के अनुसार Document Upload करने की कार्रवाई की जा सकेगी।
- 11.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।
- 11.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।
- 11.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।
- 11.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।
- 11.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आश्वस्त हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर

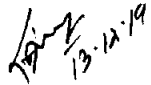

दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार/Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।

11.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।

11.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएँगे।

11.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिंटर भविष्य के लिए रख लेंगे।

11.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।


13-12-19
सरकार के विशेष सचिव,
नगर विकास एवं आवास विभाग।


बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग।
प्रेस विज्ञप्ति

सहायक अभियंता (विद्युत्/यांत्रिक) के पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति

सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प ज्ञापांक-2401 दिनांक-18.07.2007 में निहित शर्तों एवं प्रक्रियाओं के अधीन नगर विकास एवं आवास विभाग के अन्तर्गत सहायक अभियंता (विद्युत्/यांत्रिक) के रिक्त पदों के विरुद्ध सहायक अभियंता (विद्युत्/यांत्रिक) की संविदा के आधार पर अस्थायी नियोजन हेतु वैसे सुयोग्य उम्मीदवार जो भारत के नागरिक हैं, से विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

- 2 (i) सहायक अभियंता (विद्युत्) – 02 पद
(ii) सहायक अभियंता (यांत्रिक) – 61 पद

कोटिवार रिक्तियाँ								
पदनाम	अनारक्षित	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	अनुसूचित जाति	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	पिछड़ा वर्ग	अनुसूचित जनजाति	पिछड़े वर्ग की महिला	कुल
सहायक अभियंता (विद्युत्)	01	00	00	01	00	00	00	02
सहायक अभियंता (यांत्रिक)	25	06	09	11	07	01	02	61

सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र संख्या-2342 दिनांक-15.02.16 के आलोक में महिलाओं को 35% क्षैतिज आरक्षण एवं परिपत्र संख्या-2526 दिनांक-18.02.16 के आलोक में बिहार राज्य के वैसे स्वतंत्रता सेनानियों जिन्हें केन्द्र सरकार द्वारा पेंशन स्वीकृत है, के पोता/पोती/नाती/नतिनी (जिला पदाधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र) को 2% क्षैतिज आरक्षण तथा 40% एवं उससे अधिक निःशक्त अभ्यर्थियों को क्षैतिज आरक्षण नियमानुसार देय होगा।

3. **आरक्षण :-** राज्य सरकार के आरक्षण नीति का पालन किया जायेगा। इसमें आदर्श रोस्टर का अनुपालन किया जायेगा।

4. **मानदेय :-** रू0 55000/- प्रति माह देय होगा। इसमें समय-समय पर संशोधन किया जा सकेगा।

5 **शैक्षणिक योग्यता :-** (क) किसी भी भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान (A.I.C.T.E Approved) से यांत्रिक/विद्युत् अभियंत्रण में डिग्री; अथवा

(ख) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त सम विश्वविद्यालयों (डिम्ड-विश्वविद्यालय) से मात्र नियमित रूप से संचालित तकनीकी पाठ्यक्रमों में प्राप्त उपाधि मान्य होगी न कि दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से संचालित तकनीकी पाठ्यक्रमों में प्राप्त उपाधि; अथवा

(ग) अभियंत्रण संस्थान का सह-सदस्य अथवा अभियंताओं के संस्थान भारत से प्रशाखा- 'अ' और "आ" में उत्तीर्ण अथवा अभियंताओं के संस्थान भारत द्वारा प्रस्वीकृत संस्थान से प्रशाखा-'अ' और "आ" के समतुल्य परीक्षा में उत्तीर्ण होकर अन्य उपाधि प्राप्त की हो।

6 **उम्र सीमा** :- दिनांक 01.01.2020 को अभ्यर्थी की उम्र न्यूनतम 21 वर्ष होनी चाहिए। अधिकतम आयु- (1) अनारक्षित (पुरुष)-37 वर्ष। (2) पिछड़ा वर्ग एवं अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)-40 वर्ष (3) अनारक्षित (महिला)-40 वर्ष। (4) अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)-42 वर्ष।

7 **नियोजन अवधि** :- संविदा के आधार पर नियोजन की अवधि नियोजन की तिथि से अधिकतम एक वर्ष अथवा उक्त पदों पर नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) की होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर एक-एक वर्ष करके संविदा अवधि को अगले आदेश तक बढ़ाया जा सकेगा।

8 **चयन की प्रक्रिया** :- 01.01.2020 को वैध GATE (Graduate Aptitude Test in Engineering) Score के आधार पर चयन किया जायेगा।

9 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।

10 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक Online आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) Upload किया जा सकेगा।

11 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।

12 **Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-**

12.1 Online आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् Online recruitment पोर्टल open हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।

12.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है; इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।

12.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आई0डी0 एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आई0डी0 एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।

12.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल पर उपलब्ध सूचना के अनुसार Document Upload करने की कार्रवाई की जा सकेगी।

12.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।

12.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।

12.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।

12.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।

12.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आश्वस्त हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार/ Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।

12.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।

12.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात् Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएँगे।

12.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिंटकर भविष्य के लिए रख लेंगे।

12.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।

13.12.19

सरकार के विशेष सचिव,
नगर विकास एवं आवास विभाग।

[Signature]

बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग।
प्रेस विज्ञप्ति

सहायक अभियंता (असैनिक) के पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति

सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प ज्ञापांक-2401 दिनांक-18.07.2007 में निहित शर्तों एवं प्रक्रियाओं के अधीन नगर विकास एवं आवास विभाग के अन्तर्गत सहायक अभियंता (असैनिक) के रिक्त पदों के विरुद्ध सहायक अभियंता (असैनिक) की संविदा के आधार पर अस्थायी नियोजन हेतु वैसे सुयोग्य उम्मीदवार जो भारत के नागरिक हैं, से विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

2 (i) सहायक अभियंता (असैनिक)-192 पद

कोटिवार रिक्तियाँ								
पदनाम	अनारक्षित	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	अनुसूचित जाति	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	पिछड़ा वर्ग	अनुसूचित जनजाति	पिछड़े वर्ग की महिला	कुल
सहायक अभियंता (असैनिक)	77	19	31	34	23	02	06	192

सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र संख्या-2342 दिनांक-15.02.16 के आलोक में महिलाओं को 35% क्षैतिज आरक्षण एवं परिपत्र संख्या-2526 दिनांक-18.02.16 के आलोक में बिहार राज्य के वैसे स्वतंत्रता सेनानियों जिन्हें केन्द्र सरकार द्वारा पेंशन स्वीकृत है, के पोता/पोती/नाती/नतिनी (जिला पदाधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र) को 2% क्षैतिज आरक्षण तथा 40% एवं उससे अधिक निःशक्त अभ्यर्थियों को क्षैतिज आरक्षण नियमानुसार देय होगा।

3. **आरक्षण** :- राज्य सरकार के आरक्षण नीति का पालन किया जायेगा। इसमें आदर्श रोस्टर का अनुपालन किया जायेगा।

4. **मानदेय** :- **₹ 55000/-** प्रति माह देय होगा। इसमें समय-समय पर संशोधन किया जा सकेगा।

5. **शैक्षणिक योग्यता** :- (क) किसी भी भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान (A.I.C.T.E Approved) से असैनिक अभियंत्रण में डिग्री; अथवा

(ख) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त सम विश्वविद्यालयों (डिम्ड-विश्वविद्यालय) से मात्र नियमित रूप से संचालित तकनीकी पाठ्यक्रमों में प्राप्त उपाधि मान्य होगी न कि दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से संचालित तकनीकी पाठ्यक्रमों में प्राप्त उपाधि; अथवा

(ग) अभियंत्रण संस्थान का सह-सदस्य अथवा अभियंताओं के संस्थान भारत से प्रशाखा- 'अ' और "आ" में उत्तीर्ण अथवा अभियंताओं के संस्थान भारत द्वारा प्रस्वीकृत संस्थान से प्रशाखा- 'अ' और "आ" के समतुल्य परीक्षा में उत्तीर्ण होकर अन्य उपाधि प्राप्त की हो।

6. **उम्र सीमा** :- दिनांक 01.01.2020 को अभ्यर्थी की उम्र न्यूनतम 21 वर्ष होनी चाहिए। अधिकतम आयु- (1) अनारक्षित (पुरुष)-37 वर्ष। (2) पिछड़ा वर्ग एवं अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)-40 वर्ष (3) अनारक्षित (महिला)-40 वर्ष। (4) अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)-42 वर्ष।

7. **नियोजन अवधि** :- संविदा के आधार पर नियोजन की अवधि नियोजन की तिथि से अधिकतम एक वर्ष अथवा उक्त पदों पर नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) की होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर एक-एक वर्ष करके संविदा अवधि को अगले आदेश तक बढ़ाया जा सकेगा।

8. **चयन की प्रक्रिया** :- 01.01.2020 को वैध GATE (Graduate Aptitude Test in Engineering) Score के आधार पर चयन किया जायेगा।

9. विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।

10 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक Online आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) Upload किया जा सकेगा।

11 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।

12 Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-

12.1 Online आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाईट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् Online recruitment पोर्टल open हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।

12.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है; इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।

12.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।

12.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल पर उपलब्ध सूचना के अनुसार Document Upload करने की कार्यवाही की जा सकेगी।

12.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।

12.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।

12.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।

12.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।

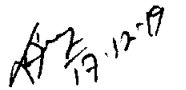
12.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आश्वस्त हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार/Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।

12.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।

12.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात् Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएँगे।

12.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिंटर भविष्य के लिए रख लेंगे।

12.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।


(संजय कुमार)
सरकार के विशेष सचिव

बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग
विज्ञापित संख्या..... / 2019

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन कार्यपालक अभियंता (असैनिक) के स्वीकृत सेवारत (Working) कार्यपालक अभियंता (असैनिक) की प्रतिनियुक्ति के आधार पर, सेवानिवृत्त (Retired) कार्यपालक अभियंता (असैनिक) की संविदा के आधार पर एवं गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में संविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए संविदा पर नियोजन की सूचना

नगर विकास एवं आवास विभाग के अधीन कार्यपालक अभियंता (असैनिक) के रिक्त 70 पदों पर निम्न विवरणी के अनुसार सेवारत (Working) कार्यपालक अभियंता (असैनिक) की प्रतिनियुक्ति के आधार पर, सेवानिवृत्त (Retired) कार्यपालक अभियंता (असैनिक) की संविदा के आधार पर एवं गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में संविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों का संविदा पर नियोजन हेतु Empanelment के लिए विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है:-

पद का नाम	आरक्षण कोटि	कोटिवार रिक्रित्तियों	मासिक वेतन/मानदेय
कार्यपालक अभियंता (असैनिक)	महिला के लिए क्षैतिज आरक्षित पदों की संख्या	संख्या	<p>(i) सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए अर्हता :- केंद्र/राज्य सरकार अथवा केंद्र/बिहार सरकार के उपक्रमों में मौलिक रूप से - (क) समकक्ष पद पर कार्यरत अभियंता या (ख) एक स्तर के नीचे के पद के वेतनमान में कम से कम 10 वर्ष के कार्यानुभव के साथ कार्यरत अभियंता; अथवा</p> <p>(ii) सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए अर्हता :- कार्यपालक अभियंता (असैनिक) के पद से सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी; अथवा</p> <p>(iii) गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में संविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए शैक्षणिक योग्यता :- (क) किसी भी भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान (A.I.C.T.E Approved) से असैनिक अभियंत्रण में डिग्री; अथवा</p> <p>(ख) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त सम विश्वविद्यालयों (डिम्ब-विश्वविद्यालय) से मात्र नियमित रूप से संचालित तकनीकी पाठ्यक्रमों में प्राप्त उपाधि मान्य होगी न कि दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से संचालित तकनीकी पाठ्यक्रमों में प्राप्त उपाधि; अथवा</p>
		असैनिक	
	अनारक्षित	17	
	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	05	
	अनुसूचित जाति	07	
	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग	09	
	पिछड़ा वर्ग	05	
	अनुसूचित जनजाति	01	
	पिछड़े वर्गों की महिला	02	

(ग) अभियंत्रण संस्थान का सह-सदस्य अथवा अभियंताओं के संस्थान भारत से प्रशाखा- 'अ' और 'आ' में उत्तीर्ण अथवा अभियंताओं के संस्थान भारत द्वारा प्रस्वीकृत संस्थान से प्रशाखा- 'अ' और 'आ' के समतुल्य परीक्षा में उत्तीर्ण होकर अन्य उपाधि प्राप्त की हो।
 अनुभव- गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में संविदा पर समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों का CDA Scale (PB-3+Grade Pay ₹6600) में समकक्ष पद या IDA Pattern में Pay Scale ₹29100-₹54500 में कम से कम 05 वर्ष का कार्य अनुभव।

24

46

कुल-

नियोजन हेतु शर्तें निम्नवत् होंगी :-

2 सेवारत (Working) पदाधिकारियों के लिए (प्रतिनियुक्ति के आधार पर)

- 2.1 प्रतिनियुक्ति का निर्णय होने पर दो माह के अंदर अपने पैतृक विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर विभाग में समर्पित करना अनिवार्य होगा। विशेष परिस्थिति में यह अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
- 2.2 सेवारत (Working) पदाधिकारियों की प्रतिनियुक्ति के मामले में आरक्षण रोस्टर लागू नहीं होगा।
- 2.3 उपर्युक्त पद पर सेवारत (Working) पदाधिकारियों की तीन वर्ष की अवधि या नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) प्रतिनियुक्ति की जायेगी।
- 2.4 कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर प्रतिनियुक्ति की अवधि को सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनियुक्ति संबंधी निर्गत परिपत्र के आलोक में बढ़ाया जा सकेगा।

3 सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए (संविदा के आधार पर)

- 3.1 संविदा के आधार पर नियोजन प्रथमतः 2 (दो) वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु पूरी होने (दोनों में जो पहले हो) तक के लिए किया जायेगा। संतोषप्रद सेवा की स्थिति में अधिकतम 65 वर्ष की उम्र तक के लिए एक-एक वर्ष की सेवा अवधि का विस्तार किया जा सकता है। विशेष परिस्थिति में 67 वर्ष तक सेवा अवधि बढ़ाने पर विचार किया जा सकता है।
- 3.2 आरक्षण कोटि के विरुद्ध आवेदन करने वाले को सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 3.3 सेवानिवृत्ति और संविदा नियोजन के बीच वेतन/पेंशन पुनरीक्षण हो जाने की स्थिति में भी निर्धारित मानदेय अपरिवर्तित रहेगा।
- 3.4 जैसे पदाधिकारी जिनपर कोई निगरानी का मामला/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विचाराधीन/दण्ड अधिरोपित हो/आपराधिक मामला दर्ज हो, की सेवाएँ नहीं ली जाएँगी।
- 3.5 अनिवार्यतः पी0पी0ओ0 की प्रति संलग्न करनी होगी।
- 3.6 नियोजन हेतु चयन किए जाने के पश्चात् आवेदकों को असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र देना होगा।

4 गैर सरकारी/निजी क्षेत्र में कार्यरत/सरकारी प्रतिष्ठानों में संविदा पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए (संविदा के आधार पर)

- 4.1 संविदा के आधार पर नियोजन की अवधि नियोजन की तिथि से अधिकतम एक वर्ष अथवा उक्त पदों पर नियमित नियुक्ति होने तक (दोनों में जो पहले हो) की होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने तथा आवश्यकता होने पर एक-एक वर्ष करके संविदा अवधि को अगले आदेश तक बढ़ाया जा सकेगा।
- 4.2 उक्त नियोजन सम्प्रति आरक्षण के निमित्त लागू प्रावधान के अधीन होंगे।
- 4.3 दिनांक 01.01.2020 को अभ्यर्थी की उम्र न्यूनतम 31 वर्ष तथा अधिकतम आयु-55 वर्ष होनी चाहिए।
- 4.4 सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प सं0-2401 दिनांक-18.07.2007 में निहित शर्तों एवं प्रक्रियाओं के अधीन।
- 5 विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार विभाग के अधीन है। विभाग Empanelment की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार धारित करता है।
- 6 विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in देखा जा सकता है।
- 7 विभागीय पोर्टल पर दिनांक-19.12.2019 से 08.01.2020 के अपराह्न 04:00 बजे तक **Online** आवेदन पत्र (अनुलग्नक सहित) **Upload** किया जा सकेगा।
- 8 Online आवेदन भरने की प्रक्रिया निम्नरूपेण होगी:-
- 8.1 Online आवेदन भरने हेतु लिंक विभागीय वेबसाइट www.urban.bih.nic.in पर उपलब्ध है। उपलब्ध कराये गए लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् Online recruitment पोर्टल open हो जायेगा। तत्पश्चात् अभ्यर्थी "Click here to Apply Online" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 8.2 Online आवेदन भरने हेतु सर्वप्रथम पोर्टल पर अभ्यर्थी का registration किया जाना अनिवार्य है; इस हेतु अभ्यर्थी पोर्टल के login page पर उपलब्ध "New Registration" लिंक पर क्लिक करेंगे।
- 8.3 रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अभ्यर्थी के मोबाईल एवं ई-मेल पर रजिस्ट्रेशन आईडी0 एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। इस आईडी0 एवं पासवर्ड का इस्तेमाल कर अभ्यर्थी पोर्टल पर लॉगिन (login) करेंगे।
- 8.4 पोर्टल पर लॉगिन (login) करने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा यथा वांछित पोर्टल पर उपलब्ध सूचना के अनुसार Document Upload करने की कार्यवाही की जा सकेगी।
- 8.5 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Photo का साईज 50 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी रंगीन Photo को JPG फॉर्मेट में 200x230 pixels में Save कर लेंगे।
- 8.6 पोर्टल पर अपलोड करने हेतु Signature का साईज 20 KB से कम होना चाहिए, इसके लिए अभ्यर्थी Signature को JPG फॉर्मेट में 140x60 pixels में Save कर लेंगे।
- 8.7 प्रत्येक Scanned documents का Size 400 KB से कम होना चाहिए है, इसके लिए अभ्यर्थी documents को black & white mode में अधिकतम 300 dpi पर pdf फॉर्मेट में Scan कर Save कर लेंगे।
- 8.8 Application Form को भरने के दौरान form को Draft के रूप में Save करने के लिए Save button का इस्तेमाल किया जा सकता है।

- 8.9 Online आवेदन को Final Submit करने से पहले अभ्यर्थी आश्वस्त हो लेंगे कि उनके द्वारा ऑनलाईन आवेदन में सभी अपेक्षित सूचनाओं को दर्ज कर दिया गया है एवं सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड कर दिया गया है। एक बार Application Form को Final submit करने के पश्चात किसी भी परिस्थिति में Application Form में सुधार/Edit का अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा।
- 8.10 आवेदन भरने के दौरान यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है, तो अभ्यर्थी login page पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से Online request कर सकता है।
- 8.11 आवेदन के Final Submission के पश्चात् Application ID generate होगा जो आवेदन के उपर अंकित होगा। केवल Finally Submitted आवेदन ही स्वीकार किये जाएंगे।
- 8.12 अभ्यर्थी आवेदन के Final Submission के पश्चात् उसकी एक प्रति प्रिंटर भविष्य के लिए रख लेंगे।
- 8.13 आवेदन के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।



(संजय कुमार)

सरकार के विशेष सचिव।