



सी०एस०आई०आर० –राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान, राणा प्रताप मार्ग, लखनऊ-226 001 उ० प्र० (भारत)
CSIR-National Botanical Research Institute, Rana Pratap Marg, Lucknow - 226 001 U.P. (India)



वेबसाइट / website: [https:// www.nbri.res.in](https://www.nbri.res.in)

विज्ञापन सं. 01 / 21 (Advertisement no. 01 / 2021)

आवेदन पत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि-23.07.2021

Last date for receipt of the application : 23.07.2021

तकनीकी स्टाफ के पदों पर भर्ती हेतु विज्ञापन

Advertisement for recruitment to the posts of Technical Staff

सीएसआईआर-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान, लखनऊ वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् (सीएसआईआर) की एक घटक प्रयोगशाला है । सीएसआईआर-रा.व.अ.सं. पादप विज्ञान के महत्वपूर्ण क्षेत्रों में बेसिक तथा अप्लाइड अनुसंधान करता है ।

सीएसआईआर-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान अपने अनुसंधान कार्यों में तकनीकी सहायता व सहयोग के लिए निम्नविवरणानुसार तकनीकी कर्मचारी के पदों हेतु भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित करता है :-

CSIR- National Botanical Research Institute (NBRI), Lucknow is a constituent laboratory of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR). CSIR-NBRI undertakes basic and applied research in important areas of plant sciences.

CSIR-NBRI invites applications from Indian citizens in the prescribed application format for the posts of Technical Staff for technical assistance & support in research activities as per the details hereunder:-

पदनाम Designation	पदों की संख्या / आरक्षण स्थिति No. of posts/Reservation Status	वेतन स्तर (Pay level)	वेतन मैट्रिक्स Pay matrix	¹ कुल परिलब्धियाँ (लगभग) ¹ Total emoluments including HRA as on date (approximate)	² ऊपरी आयुसीमा इससे अधिक न हो (आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को) ² Upper age limit not exceeding (as on last date of receipt of application)
वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (1) Senior Technical Officer (1)	02 (Two)/ 01-UR & 01 Reserved for EWS	10	56100-177500	83000/=	35 वर्ष / years
तकनीकी अधिकारी Technical Officer	02 (Two)/ अनारक्षित (UR)	07	44900-142400	63900/=	30 वर्ष / years

Abbreviation:- UR-Unreserved, EWSs-Economically Weaker Sections

¹ कुल परिलब्धियों से आशय Y श्रेणी के शहर में मूल वेतन पर मकान किराया भत्ता (एचआरए) सहित लगभग कुल परिलब्धियों हैं ।

¹ Total emoluments means approximate total emoluments on pay in pay matrix including House Rent Allowance as admissible in class 'Y' City.

² कृपया 'छूट' संबंधी कॉलम में आयु सीमा में छूट देखें ।

² Please see age relaxation under relaxation clause

(A) वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (1) {Senior Technical Officer (1)}

पद कोड एवं क्षेत्र Post code & area	वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर / पदों की संख्या/आरक्षण स्थिति Pay level in pay matrix/No. of posts/Reservation Status	पदनाम/ ² आयु सीमा इससे अधिक नहीं हो Name of post/ ² Age limit not exceeding	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव Essential educational qualifications & experience	वांछित अनुभव Desirable experience	कार्य अपेक्षाएँ Job requirement
टी-01(क) {T-01(a)} क्षेत्र: फारमेकोग्नॉसी Area: Pharmacognosy	वेतन स्तर-10 Pay level -10 01 पद (Post)- अनारक्षित (Unreserved)	वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (1) {Sr. Technical Officer (1)} अधिकतम आयु सीमा: 35 वर्ष से अधिक न हो Upper age limit: Not exceeding 35 years	M.Sc. Botany/Chemistry/Microbiology with minimum of 55% marks or B. Pharm a with minimum of 55% marks, and two years working experience in the area of Pharmacognosy/ Chemotaxonomy/ Herbal drug development.	Handling experience of HPLC, HPTLC, UPLC, and GC-MS for bioprospection, Chemotaxonomy and herbal drug development as evident from SCI publications/ patents.	(i) Field collection of medicinal plants, phytochemical analysis using analytical instruments like HPLC, HPTLC, UPLC, and GC-MS and selection of elite germplasm, (ii) Preparation of extracts, quality control, herbal drug/ product development.
टी-01(ख) {T-01(b)} क्षेत्र: - फारमेकोग्नॉसी Area: Pharmacognosy	वेतन स्तर-10 Pay level -10 01 पद (Post)- आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए आरक्षित (Reserved for EWS)				

(B). तकनीकी अधिकारी (Technical Officer)

टी-02 T-02 क्षेत्र: - पर्यावरण प्रौद्योगिकी Area: - Environmental Technologies	वेतन स्तर-07 Pay level -07 02 पद (post) - अनारक्षित (UR)	तकनीकी अधिकारी (Technical Officer) अधिकतम आयु सीमा: 30 वर्ष से अधिक न हो Upper age limit: Not exceeding 30 years	M. Sc. in Environmental Sciences/ Environmental Studies/ Microbiology/ Environmental Microbiology/ Applied Microbiology with 55% marks or B. Tech. in Environmental Science and Environmental Engineering/ Industrial Microbiology with 55% marks	Two years research experience in handling and performing spectrometry / chromatography / spectroscopy for analytical / bioanalytical work and having SCI publications. Good knowledge of ISO/IEC: 17025 -2017 or GLP practices.	Expected to assist in day-to-day analytical works using high-end sophisticated equipments such as ICP-MS, GC, FTIR, IC, etc. To assist in method development, validation of methods, quality control and quality assurance, technical support in chemical and molecular analysis of samples. One position is for bioremediation related works and other is for EIA activities.
--	---	---	---	--	---

Benefits under Council service:

- क) केन्द्र सरकार के कर्मचारियों को देय तथा सीएसआईआर के लिए लागू किए गए सामान्य भत्ते जैसे कि महंगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता (एच.आर.ए.), परिवहन भत्ता (टीए) इत्यादि इन पदों पर देय हैं । परिषद् कर्मचारी उपलब्धता के आधार पर सीएसआईआर आवास आवंटन नियमावली के अनुसार अपने पात्रता प्रकार के आवास के भी पात्र हैं परंतु इस स्थिति में एचआरए स्वीकार्य नहीं होगा ।
- a) These posts carry usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the Central Government employees and as made applicable to CSIR. Council employees are also eligible for accommodation of their entitled type as per CSIR Residence allotment rules depending on availability in which case HRA will not be admissible.
- ख) पदों की प्रत्येक श्रेणी के लिए बताए गए परिलब्धियों के अतिरिक्त सीएसआईआर में नियमानुसार नई पेंशन योजना, 2004 की प्रयोज्यता, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, वाहन भत्ता और गृह निर्माण अग्रिम जैसे लाभ भी उपलब्ध हैं ।
- b) In addition to the emoluments indicated against each category of posts, benefits such as applicability of New Pension Scheme 2004, reimbursements of Medical Expenses, Leave Travel Concession, Conveyance allowance and House Building Advance are available as per CSIR rules.
- ग) सीएसआईआर योग्य उम्मीदवारों को मूल्यांकन प्रोन्नति योजना के तहत कैरियर में उन्नति के बेहतरीन अवसर प्रदान करता है ।
- C) CSIR provides excellent opportunities to deserving candidates for career advancement under Assessment Promotion scheme.
- घ) योग्य उम्मीदवारों के लिए सीएसआईआर नियमावली के अनुसार अग्रिम वेतन वृद्धि(यों) पर विचार किया जा सकता है ।
- d) Deserving candidates may be considered for advance increment(s) as per CSIR Rules.

2. अन्य शर्तें:

Other conditions:-

क) आवेदक भारत का नागरिक हो ।

a) The applicant must be a citizen of India.

ख) सभी आवेदकों को विज्ञापन में दर्शाए गए पद की अनिवार्य आवश्यकताओं और अन्य शर्तों को आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि अर्थात् दिनांक 23.07.2021. तक पूर्ण करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पूर्व संतुष्ट हों लें कि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को वे विज्ञापित पद के लिए निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएँ रखते हैं। पात्रता के संबंध में किसी पूछ-ताछ का जवाब नहीं दिया जाएगा। निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम योग्यता है तथा केवल निर्धारित आवश्यक योग्यता के होने पर ही उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के पात्र नहीं हो जाते। उम्मीदवारों की छंटनी के लिए विधिवत् रूप से गठित छान-बीन समिति अपने स्वयं के मापदंड अपनाएगी। इसलिए उम्मीदवार को न्यूनतम निर्धारित योग्यता से ऊपर की अपनी सभी योग्यता और प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव, समर्थित दस्तावेजों का आवेदन में उल्लेख करना चाहिए।

b) All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement as on the last date of receipt of the applications i.e. 23.07.2021. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess at least the essential qualifications laid down for the advertised post as on the last date of receipt of the application. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained. The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. The duly constituted Screening Committee will adopt its own criteria for short-listing the candidates. The candidate should therefore, mention in the application all the qualifications and experiences in the relevant area over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents.

ग) आवेदन प्रासंगिक शैक्षणिक योग्यता और अनुभव, यदि कोई हो, की स्वयं सत्यापित प्रतियों के साथ किया जाना चाहिए। निर्धारित योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों इत्यादि से प्राप्त की गई होनी चाहिए।

c) The application should be accompanied by self attested copies of the relevant educational qualification, experience. The prescribed qualifications should have been obtained through recognized Universities / Institutions etc.

घ.) आवश्यक योग्यता में तुल्यता खंड के संबंध में उल्लेखनीय है कि यदि कोई उम्मीदवार किसी विशेष योग्यता के विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार समकक्ष योग्यता होने का दावा करता है तो उम्मीदवार को इस संबंध में जारीकर्ता अधिकारी को दर्शाते हुए (संख्या और दिनांक सहित) आदेश/पत्र जिसके तहत इस योग्यता को समकक्ष माना गया है, प्रस्तुत करना होगा अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

d) In respect of equivalent clause in essential qualifications, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of advertisement, then the candidate is required to produce Order/Letter in this regard, indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated otherwise the application is liable to be rejected.

ड.) साक्षात्कार/ट्रेड टेस्ट के लिए उम्मीदवारों की छंटनी हेतु मान्य अनुभव की गणना करते समय किसी उम्मीदवार द्वारा अंशकालिक आधार पर, दैनिक मजदूरी, अतिथि संकाय इत्यादि के अनुभव की अवधि नहीं गिनी जाएगी।

e) The period of experience rendered by a candidate on part time basis, daily wages, visiting / guest faculty will not be counted while calculating the valid experience for short listing the candidates for Interview/Trade Test.

च) हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त अन्य भाषा में प्रस्तुत किसी दस्तावेज/प्रमाण पत्र का प्रतिलेख, राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत् साक्षात्कृत, प्रस्तुत करना होगा।

f) If any document/ certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a Gazetted Officer or notary is to be submitted.

- छ) अधिकतम आयु सीमा, योग्यता और/या अनुभव के निर्धारण की तिथि आवेदन प्राप्त करने की निर्धारित अंतिम तिथि दिनांक **23.07.2021** होगी।
- g) The date for determining the upper age limit, qualifications and / or experience shall be the Closing date prescribed for receipt of applications i.e **23.07.2021**
- ज) किसी विषय/कार्यक्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहाँ भी निर्धारित हो, की गणना उस पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के बाद की जाएगी।
- h) The period of experience in a discipline / area of work, wherever prescribed shall be counted after the date of acquiring the minimum prescribed educational qualifications prescribed for that grade.
- झ) भारत सरकार के निर्देशों में विहित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले दिव्यांगजनों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
- i) Persons with disabilities (PWD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply.
- ञ) केवल लखनऊ के अलावा दूसरे स्टेशन के अभ्यर्थियों, जो साक्षात्कार के लिए बुलाए गए तथा पात्र पाए गए, को रेल टिकट/रेल टिकट संख्या या यात्रा का कोई अन्य सबूत प्रस्तुत करने पर यात्रा करने के वास्तविक स्थान अथवा निवास के सामान्य स्थान से, जो भी लखनऊ रेलवे स्टेशन के पास हो, यात्रा व वापसी यात्रा का द्वितीय श्रेणी रेल किराया का भुगतान किया जाएगा। ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता देय नहीं है।
- j) Only outstation candidates called and found eligible for interview will be paid to and fro single second class rail fare from the actual place of undertaking the journey or from the normal place of their residence whichever is nearer to Lucknow Railway Station on production of Rail Tickets/Rail Ticket Numbers or any other proof of journey. However, No Travelling allowance is payable for appearing in Trade Test/Written examination.
- ट) मूल दस्तावेजों और आवेदन में दी गई किसी जानकारी में कोई विसंगति पाए जाने पर अभ्यर्थी साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए अयोग्य होगा। ऐसे अभ्यर्थी को किराये का भुगतान भी नहीं किया जाएगा।
- k) Any discrepancy found between the information given in application and as evident in original documents will make the candidate ineligible for appearing in interview. Such candidate will not be paid any fare.
- ठ) पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन प्रक्रिया, परीक्षा/साक्षात्कार के संचालन से संबंधित सभी मामलों में एनबीआरआई/सीएसआईआर का निर्णय अंतिम तथा अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा। सक्षम प्राधिकारी को इस विज्ञापन के नियम व शर्तों में संशोधन, विलोपन तथा संकलन का अधिकार होगा।
- l) The decision of the NBRI/CSIR in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, conduct of examination/interview will be final and binding on the candidates. The Competent Authority has a right to amend, delete and add terms and conditions to this advertisement.
- ड) किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार (सिफारिश) और/या कोई प्रभाव, राजनीतिक या अन्यथा, डालना पद के लिए अयोग्यता होगी।
- m) Canvassing in any form and / or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
- ढ) अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र/दस्तावेज से अनुभव की अवधि तिथि/माह/वर्ष निर्धारित होनी चाहिए।
- n) Certificates / documents in support of experience must specify duration of experience in terms of date / month / year.
- ण) प्रत्येक पद/श्रेणी के समक्ष दर्शाई गई रिक्तियां अनंतिम हैं और अंतिम चयन के समय यह कम या ज्यादा हो सकती हैं।
- o) The number of vacancies indicated against each category/post is provisional and may vary at the time of selection.
- त) अत्यधिक संख्या में प्राप्त किए गए आवेदनों की स्थिति में, सीएसआईआर-रा.व.अ.सं. निम्न में से कोई एक या उससे अधिक तरीके अपनाकर साक्षात्कार/ट्रेड टेस्ट में बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को उचित संख्या में नियत कर सकता है—
- (1) विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम योग्यता के अलावे उच्चतर योग्यता के आधार पर
 - (2) विज्ञापन में निर्धारित प्रासंगिक क्षेत्र में न्यूनतम अनुभव के अलावे उच्चतर अनुभव के आधार पर
 - (3) लिखित परीक्षा का आयोजन कराकर
 - (4) अन्य दूसरी कोई कार्यप्रणाली अपनाकर जिसे स्क्रीनिंग कमेटी उचित समझे।

p) In the event of number of applications being large, CSIR-NBRI may adopt short listing criteria to restrict the number of candidates to be called for interview/Trade Test to a reasonable number by any or more of the following methods:

- (i) On the basis of higher educational qualifications than the minimum prescribed in the advertisement.
- (ii) On the basis of higher experience in the relevant field than the minimum prescribed in the Advertisement.
- (iii) By holding a written Test
- (iv) Any other methodology as deemed fit by Screening Committee.

थ) पद कोड टी-02 के लिए स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा संस्तुत अभ्यर्थियों को ट्रेड टेस्ट हेतु बुलाया जाएगा । जो अभ्यर्थी ट्रेड टेस्ट में क्वालीफाई करते हैं उन्हें लिखित प्रतियोगिता परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा । अंतिम मेरिट लिखित परीक्षा में अभ्यर्थियों के प्रदर्शन के आधार पर बनाया जाएगा । लिखित परीक्षा हेतु विस्तृत योजना/सिलेबस संस्थान के वेबसाइट : <https://www.nbri.res.in> पर उपलब्ध कराया जाएगा ।

q) **For the post codes T-02, The candidates as recommended by the Screening Committee will be invited for a trade test. Those who qualify in the trade test will be invited for a competitive written examination. The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the Competitive written examination. The detailed plan/Syllabus for written examination will be available on the Institute's website: <https://www.nbri.res.in>.**

द) किसी अंतरिम पूछताछ या पत्राचार का जवाब नहीं दिया जाएगा ।

r) **NO INTERIM ENQUIRY OR CORRESPONDANCE WILL BE ENTERTAINED.**

3. छूट :

Relaxations:

क) निर्धारित प्रारूप में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करने पर भारत सरकार के नियमानुसार ऊपरी आयु सीमा में अजा/अजजा को 05 वर्ष तथा अन्य पिछड़ा वर्ग को 03 वर्ष की छूट दी जाएगी, जहाँ पद संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित हैं ।

a) The upper age limit is relaxable upto 05 years for SC/ST and 03 years for OBC as per Government order in force only in those cases where the post are reserved for respective categories, on production of relevant certificate in the prescribed format signed by the specified authority at the time of interview.

ख) सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों, सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों तथा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों में कार्यरत नियमित कर्मचारियों को ऊपरी आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी ।

b) Upper age limit is also relaxable upto five years for the regular employees working in CSIR laboratories/institutes, Government Departments, autonomous bodies and public sector undertakings.

ग) भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार विधवाओं, तलाकशुदा और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाओं, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, के लिए ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष है (अजा/अजजा के लिए 40 वर्ष तथा अपिव के सदस्यों के लिए 38 वर्ष, उनके लिए आरक्षित पदों के संबंध में)। इस उप-पैरा के तहत आयु सीमा में छूट का दावा करने वालों को निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे :-

- i. विधवाओं के मामले में, पति के मृत्यु प्रमाण पत्र के साथ यह शपथ पत्र कि उनके द्वारा पुनर्विवाह नहीं किया गया है ।
- ii. तलाकशुदा महिला और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई महिला के मामले में, तलाक या न्यायिक रूप से अलगाव के तथ्य को साबित करने वाले उचित न्यायलय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, इस शपथ पत्र के साथ कि उन्होंने तब से पुनर्विवाह नहीं किया है ।

c) As per GOI provisions, age relaxation for Widows, Divorced Women and Women Judicially separated from their Husbands, who are not remarried , the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years (upto 40 years for members of Scheduled Castes/Scheduled Tribes and upto 38 years for members belonging to other

Backward Classes in respect of the posts reserved for them) for widows, divorced Women and Women Judicially separated from their Husbands who are not remarried. Those claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:

- i. In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried .
 - ii. In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgement/decreed of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of divorced Women that they have not remarried .
- घ) दिव्यांगजनों के लिए आयु सीमा में छूट भारत सरकार के समय-समय पर संशोधित आदेशों के अनुसार स्वीकार्य है । इस उप-पैरा के तहत आयु सीमा में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावों के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो कि उनकी शारीरिक अक्षमता 40% या अधिक है। किसी भी मामले में इन अभ्यर्थियों की नियुक्ति चयन द्वारा सीधी भर्ती से भरे जाने वाले प्रत्येक विशिष्ट पदों के लिए सरकार द्वारा निर्धारित शारीरिक स्वस्थता के मानदंडों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ पाये जाने के अधीन होगी।
- d) Age relaxation to Persons with Disabilities (PWD) is permissible as per GOI orders issued from time to time. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in prescribed proforma in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual posts to be filled by Direct Recruitment by Selection.
- ङ) विशेष योग्यता प्राप्त अभ्यर्थियों को अथवा इन पदों को भरने के लिए आवश्यक योग्यता और /या अनुभव प्राप्त पर्याप्त अभ्यर्थियों के न मिलने पर आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता और/या अनुभव में छूट देने पर विचार किया जा सकता है ।
- e) Relaxation in age, over and above the stipulated limit, educational qualification and / or experience may be considered in case of exceptionally meritorious candidates or if sufficient number of candidates possessing the requisite qualification and/ or experience are not available to fill up the posts.
- च) दिनांक **01.01.1980** से **31.12.1989** तक जम्मू-कश्मीर राज्य में सामान्य रूप से निवासी रहे लोगों को संबंधित प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर **05 वर्ष** की छूट देय होगी ।
- f) Relaxation of five years will also be permissible to those who had ordinarily been domiciled in the State of Jammu and Kashmir during the period from the 1st day of January, 1980 to 31st day of December, 1989 subject to production of relevant certificate from concerned authority.
- छ) अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./दिव्यांगजन/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के अभ्यर्थियों को ट्रेड टेस्ट/साक्षात्कार के समय निर्धारित प्रपत्र में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करना होगा । अ.पि.व. के अभ्यर्थी भारत सरकार के डीओपीटी के नवीनतम निर्देशों के अनुसार केन्द्र सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति हेतु वैध प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
- ग) SC/ST/OBC/PWD/EWS Candidates are required to produce original certificate in the prescribed format signed by the specified authority at the time of Trade Test/interview. The OBC candidate should produce the certificate valid for appointment to post under the Central Government as per latest instructions issued by the DOPT (GOI) .

4. आवेदन प्रक्रिया :

How to apply:

क) आवेदन निर्धारित प्रोफॉर्म में प्रस्तुत करना है । यह विज्ञापन आवेदन प्रपत्र के साथ हमारे वेबसाईट : <https://www.nbri.res.in> पर उपलब्ध है । आवेदन पत्र वेबसाईट से डाउनलोड किया जा सकता है और उपर्युक्त पदों के आवेदन हेतु प्रयोग किया जा सकता है ।

- a) The application has to be submitted only on prescribed proforma. This advertisement alongwith the application format is available on our website: <https://www.nbri.res.in> The application form may be downloaded from the website and used for applying for the above post(s).
- ख) हमारे उक्त वेबसाईट पर आवेदन पत्र के साथ सिनॉपशीश शीट की दो प्रतियों भी संलग्न है । आवेदक द्वारा सिनॉपशीश शीट की दोनों प्रतियों को पूर्ण रूप से भरा जाना है तथा यह भी सुनिश्चित करना है कि मूल आवेदन में दी गई सूचना से सिनॉपशीश शीट पर दी गई सूचना किसी भी स्थिति में अलग नहीं हो । अतः आवेदक को सलाह दी जाती है कि प्रथमतया मूल आवेदन को पूर्ण रूप से भरने के पश्चात् वे सिनॉपशीश शीट की दोनों प्रतियों को भरें । सिनॉपशीश शीट की एक प्रति मूल आवेदन प्रपत्र के भी ऊपर (सबसे ऊपर) स्टेपल करें तथा दूसरी प्रति मूल आवेदन प्रपत्र के अंत में लगाएँ ।
- b) Two copies of Synopsis Sheet are also attached alongwith the application form available on our said website. The applicant has to fill up both the copies of Synopsis Sheet in all respects and also may ensure that the information provided by them in synopsis sheet and application form should not vary in any circumstances. Therefore, applicants are advised to fill up both copies of Synopsis Sheet after filling up of the original application . One copy of Synopsis Sheet should be stapled on the top of the application form and other copy of synopsis should be enclosed at the last page of original application form.
- ग) शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) की प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियों सहित किसी भी राष्ट्रीय बैंक से आहरित, निदेशक, सीएसआईआर-एनबीआरआई, लखनऊ के पक्ष में देय क्रॉसड डिमांड ड्राफ्ट (सीटीएस मानक के अनुसार) के रूप में रु.100/- के अप्रतिदेय (नॉन रिफंडेबल) आवेदन शुल्क के साथ प्रत्येक दृष्टि से पूर्ण विधिवत् रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट द्वारा नियंत्रक प्रशासन, सीएसआईआर-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान, राणा प्रताप मार्ग, लखनऊ-226001 को दिनांक 23.07.2021 या उससे पहले प्राप्त हो जाने चाहिए । आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
- c) Duly filled in application form, complete in all respect along with an application fee in the form of crossed Demand Draft (as per CTS Standard) for Rs.100/- (Non-Refundable) drawn in favour of "Director, CSIR-National Botanical Research Institute, Lucknow" payable at Lucknow and supported by attested copies of certificates of educational qualification, date of birth, experience certificates, community certificate, if any, addressed to the Controller of Administration, CSIR-NBRI, Rana Pratap Marg, Lucknow-226001 should reach this office by speed post on or before 23.07.2021 . The applications received after the last date of receipt of application will not be considered.
- घ) आवेदन पत्र के लिफाफे पर ऊपर की ओर " -----पद हेतु आवेदन, पोस्ट कोड....., क्षेत्र, विज्ञापन संख्या" लिखा हुआ हो । अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपना आवेदन स्पीड पोस्ट के द्वारा भेजें ।
- d) The envelope containing the application should be superscribed "Application for the post of....., Post code, Area, Advt. No.....". Candidates are advised to send their application by speed post.
- ङ) अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि यदि विश्वविद्यालय/संस्थान सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड्स इत्यादि अवार्ड करता है, तो वे इसे अपने विश्वविद्यालय/संस्थान के फॉर्मूला के अनुसार प्रतिशत में रूपान्तरित करें ।
- e) In case of Universities/Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA Grades etc., candidates are requested to convert the same into percentage based on the formula as per their University/Institute.
- च) एक से अधिक पद कोड के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को प्रत्येक पद कोड के लिए पृथक डिमाण्ड ड्राफ्ट सहित पृथक आवेदन करना होगा ।
- फ) Candidates applying for more than one post code should submit separate applications for each post code including separate Demand Draft.
- छ) आवेदन करने के उपरान्त आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं होगी और भुगतान किया गया शुल्क किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही किसी अन्य भर्ती और चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जाएगा ।
- ग) Application once made will not be allowed to be withdrawn and fees once paid will not be refunded on any count nor can it be held in reserve for any other recruitment or selection process.
- ज) अ.जा./अ.ज.जा./महिला/दिव्यांगजन/विदेशी अभ्यर्थी तथा सीएसआईआर के नियमित कर्मचारी को आवेदन शुल्क भुगतान से छूट दी गई है ।
- ह) The candidates belonging to SC/ST/Women/PWD / abroad candidates and regular employees of CSIR are exempted from payment of application fee.

झ) सरकारी कर्मचारियों के आवेदन तभी स्वीकार किए जाएंगे जबकि वे उचित माध्यम से नियोक्ता द्वारा इस आशय के प्रमाण –पत्र के साथ भेजे जाएं कि आवेदक का चयन होने की स्थिति में नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्ति के एक माह के भीतर उसे कार्यमुक्त कर दिया जाएगा तथा जिसमें सर्तकता अनापत्ति का भी उल्लेख किया गया हो। यद्यपि आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि या उससे पहले तक जमा करवाई जा सकती है। उचित माध्यम द्वारा भेजे गए पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन सीएसआईआर-एनबीआरआई में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद से 15 दिनों के अन्दर पहुँचने चाहिए।

i) Applications from employees of Government Departments will be considered only if forwarded through proper channel, certified by the employer that the applicant, if selected will be relieved within one month of the receipt of the appointment orders and in which vigilance clearance should also be recorded. However, advance copy of the application may be submitted which should must be received in this Office on or before the closing date. **Applications routed through proper channel duly completed in all respect, should reach CSIR-NBRI within 15 days after the last date of receipt of application .**

ज) अपूर्ण आवेदनों (जैसे फोटोग्राफ, उपयुक्त विवरण, आवश्यक दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों तथा आवेदन शुल्क यदि लागू हो, के बिना, अहस्ताक्षरित आदि) पर विचार नहीं किया जाएगा और तुरंत अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

j) Incomplete applications in any respect (i.e. unsigned, without requisite particulars, without the required documents/certificates without photograph, without application fee, if applicable etc.) will not be entertained and is liable to be summarily rejected.

5. डाक से भेजे गए आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए :

Following documents must be attached along with application form sent by post:

क) आवेदन शुल्क के रूप में रु. 100/- का डमांड ड्राफ्ट (जहाँ कहीं भी लागू हो)।

a) Demand Draft of Rs. 100/- as application fee (wherever applicable).

ख) आवेदन पत्र पर अभ्यर्थी का चिपकाया गया स्वहस्ताक्षरित सामने से लिया हुआ रंगीन फोटोग्राफ।

b) Coloured photograph from front size of the candidate pasted on the form and signed across in full.

ग) जन्मतिथि प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।

c) Self attested photocopy of Date of Birth Certificate.

घ) शैक्षणिक योग्यता/प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ।

d) Self attested photocopies of educational qualifications/certificates.

ङ) जाति प्रमाण पत्र/दिव्यांगजन प्रमाण पत्र (यदि कोई हो)/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ।

e) Self attested photocopies of caste certificate/, PWD certificate (if applicable)/ EWS Certificate.

च) अनुभव प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित छायाप्रतियाँ (यदि कोई हो)।

Self attested photocopies of experience certificates, (if any).

छ) सिनॉपशीश शीट की एक प्रति मूल आवेदन प्रपत्र के भी ऊपर (सबसे ऊपर) स्टेपल तथा दूसरी प्रति मूल आवेदन प्रपत्र के अंत में।

g) One copy of Synopsis Sheet stapled on the top of the application form and other copy of synopsis at the last page of original application form.

नोट— इस विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण और इसके हिन्दी अनुवाद में विसंगतियों की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

Note- In case of discrepancy found between English edition of this advertisement and its Hindi translation, the English edition of this Advertisement will be valid.

नियंत्रक प्रशासन
Controller of Administration